

Регистрационный № _____

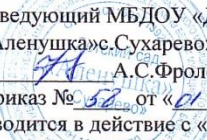
ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с.Сухарево» НМР РТ
Протокол № 5 от «31» 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения родителей
(законных представителей)воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с.Сухарево» НМР РТ
Протокол № 2 от «20» 05 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Аленушка»с.Сухарево» НМР РТ

А.С.Фролова
Приказ № 52 от «01» 06 2021г.
Вводится в действие с «01» 06 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение
«Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Нижнекамский район с.Сухарево 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из совещательных органов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» НМР РТ (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Положение о родительском собрании принимается на Общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- выбор представителя из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в Совет Учреждения ДОУ.

3.2. Собрание организует помощь МБДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает председателю родительского собрания МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в МБДОУ;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности МБДОУ;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды МБДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ;
- заслушивать публичный доклад администрации МБДОУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты председателя родительского собрания МБДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

7.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МБДОУ.

7.3. Родительское собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.4. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает секретаря сроком на I учебный год.

7.5. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ.

7.6. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

7.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

7.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

7.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

7.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения .

7.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

7.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

7.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

8.ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее родительское собрание взаимодействует с заведующим МБДОУ.

9.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

9.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом (в письменном или печатном виде).

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания;
- результаты голосования.


9.3. Протоколы подписываются и секретарем Общего родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. протоколы Общего родительского собрания хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пронумеровано, проіндуковано
и скреплено печатью 7 листов
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Алгінушка» с. Сухареве» НМР РТ

Фролова А.С.

